

DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES

TRESORERIE GENERALE DE ...

SECRETARIAT PERMANENT DE LA C.C.S.F

(adresse)



..., le ...

Le Trésorier-Payeur Général

à

(entreprise)

Affaire suivie par ...

 : ...

 : ...

 : ...

Horaires d'ouverture avec ou sans rendez-vous :

OBJET : Attestation de saisine de la commission des chefs des services financiers et des représentants des organismes de recouvrement de sécurité sociale et de l'assurance chômage (CCSF)

DOSSIER N° :

NOM DE L'ENTREPRISE :

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :

ETABLISSEMENTS SECONDAIRES :

DATE DE SAISINE DE LA CCSF :

Suite à la réception de l'ensemble des pièces nécessaires à l'examen de votre dossier, j'ai l'honneur de vous informer que la CCSF s'est saisie de votre demande de plan d'apurement échelonné en date du ././..

La C.C.S.F. examinera votre situation au cours de sa prochaine séance.

Je vous rappelle qu'il vous appartient de transmettre une copie de cette attestation à chaque créancier public concerné par cette demande de délais de paiements.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

La / Le Trésorier-Payeur Général de ...,

Président(e) de la CCSF,